



## PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA CBVC VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC 2016

Họ và tên:

Chức vụ:

Khoa/Phòng ban/trung tâm:

Email liên hệ:

Hãy cho biết mức độ đồng ý của Thầy/Cô bằng cách tô tròn vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5.

**1- Hoàn toàn không đồng ý**

**2- Không đồng ý**

**3- Đồng ý**

**4- Hoàn toàn đồng ý**

### I. Tiêu chí 1: Điều kiện làm việc

1	Tôi có thể dễ dàng tìm kiếm các văn bản do Nhà trường ban hành trên hệ thống E-office, website nội bộ của các phòng ban chức năng, v.v	①	②	③	④
2	Tôi hài lòng với chính sách quy trình làm việc của Nhà trường	①	②	③	④

2. Nếu Thầy/Cô chọn mức 2 hoặc mức 3 ở câu trên vui lòng chỉ rõ phòng ban, khoa nào cần cải tiến và cải tiến điều gì, cải tiến như thế nào?

3. Thầy/Cô hài lòng về điều kiện văn phòng làm việc? Nếu không vui lòng đề xuất giải pháp cải tiến:

Có

Không (Đề xuất giải pháp cải tiến)

4. Nhà trường đã khai thác và sử dụng hiệu quả các phòng làm việc, phòng học, giảng đường, sân bãi?

Có

Không (Đề xuất giải pháp cải tiến)

### II. Tiêu chí 2: Cơ hội đào tạo và thăng tiến

1	Tôi được tạo điều kiện bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ định kỳ hàng năm	①	②	③	④
2	Cơ hội thăng tiến công bằng cho mọi thành viên	①	②	③	④

3. Số lần trong 1 năm tôi được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ (nghiệp vụ sư phạm, tin học, ngoại ngữ...):

- Không lần nào
- 1 – 2 lần
- 3 – 4 lần
- Hơn 5 lần

4. Số lần trong 1 năm tôi được tham gia hội nghị, hội thảo trong nước và ngoài nước

- Không lần nào
- 1 – 2 lần



- 3 – 4 lần
- Hơn 5 lần

5. Thầy/Cô tự đánh giá về mức độ thường xuyên sử dụng ngoại ngữ và tin học cho công tác giảng dạy và nghiên cứu:

- Hiếm khi sử dụng hoặc không sử dụng (0-20% thời gian của công việc)
- Ít khi sử dụng (trên 20%-40% thời gian của công việc)
- Đôi khi sử dụng (trên 40%-60% thời gian của công việc)
- Thường sử dụng (trên 60%-80% thời gian của công việc)
- Luôn sử dụng (trên 80% thời gian của công việc)

**III. Tiêu chí 3: Cấp quản lý trực tiếp**

1.	Cấp trên giao việc hợp lý và đưa ra những tiêu chuẩn về thời hạn và chất lượng cụ thể	①	②	③	④
2.	Cấp trên cung cấp đủ thông tin và nguồn lực giúp tôi hoàn thành công việc	①	②	③	④
3.	Cấp trên giám sát tiến độ thực hiện công việc và phản hồi kịp thời	①	②	③	④
4.	Cấp trên đánh giá kết quả công việc khách quan, công bằng	①	②	③	④
5.	Cấp trên khen thưởng kịp thời nỗ lực của nhân viên	①	②	③	④

**IV. Tiêu chí 4: Đồng nghiệp**

**1. Đánh giá về đồng nghiệp**

1.	Đồng nghiệp có thái độ thân thiện và tác phong làm việc chuyên nghiệp	①	②	③	④
2.	Đồng nghiệp trong đơn vị luôn chia sẻ và giúp đỡ tôi khi khó khăn	①	②	③	④
3.	Đồng nghiệp khác đơn vị luôn sẵn sàng hỗ trợ tôi hoàn thành công việc	①	②	③	④
4.	Tôi học hỏi được nhiều kiến thức và kỹ năng từ đồng nghiệp	①	②	③	④

**2. Thầy /Cô đánh giá mức độ hài lòng khi làm việc với các phòng ban**

**1 - Rất không tốt    2 - Không tốt    3 -Tốt    4 - Rất tốt**

1.	Đào tạo	Chưa liên hệ	①	②	③	④
2.	Đào tạo không chính quy		①	②	③	④
3.	Tuyển sinh và Công tác Sinh viên		①	②	③	④
4.	Quản lý khoa học và Công nghệ		①	②	③	④
5.	Quan hệ Quốc tế		①	②	③	④



6.	Quan hệ công chúng và doanh nghiệp		①	②	③	④
7.	Thanh tra - Giáo dục		①	②	③	④
8.	Quản trị Chiến lược		①	②	③	④
9.	Đảm bảo Chất lượng		①	②	③	④
10.	Hành chính - Tổng hợp		①	②	③	④
11.	Kế hoạch Tài chính		①	②	③	④
12.	Tổ chức Cán bộ		①	②	③	④
13.	Quản trị Cơ sở Vật chất		①	②	③	④
14.	Thiết bị - Vật tư		①	②	③	④
15.	Truyền Thông		①	②	③	④
16.	Ban quản lý KTX		①	②	③	④
17.	Trạm Y tế		①	②	③	④
18.	Thư viện		①	②	③	④
19.	Trung tâm Dịch vụ Sinh viên		①	②	③	④
20.	Trung tâm Thông tin Máy tính		①	②	③	④
21.	Trung tâm Dạy học số		①	②	③	④
22.	Trung tâm Hợp tác và Đào tạo Quốc tế		①	②	③	④
23.	Trung tâm Việt Đức		①	②	③	④

**3. Nếu Thầy/Cô chọn mức 1 hoặc 2 ở câu trên vui lòng chỉ rõ phòng ban/khoa nào cần cải tiến và cải tiến điều gì, cải tiến như thế nào?**

**V. Tiêu chí 5 Điều kiện và công tác hỗ trợ giảng dạy/nghiên cứu (Dành cho Giảng viên)**

**1. Cho biết mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng học:**

2.	Âm thanh		①	②	③	④
3.	Máy chiếu		①	②	③	④
4.	Ánh sáng		①	②	③	④
5.	<b>Thiết bị tin học</b>		①	②	③	④
6.	Bố trí phòng học		①	②	③	④
7.	Được hỗ trợ kịp thời khi có sự cố về máy móc, thiết bị		①	②	③	④
8.	Nhìn chung, tôi hài lòng về phương tiện hỗ trợ giảng dạy cho các môn lý thuyết		①	②	③	④



**2. Cho biết mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng thí nghiệm/xưởng thực hành:**

1.	Có đầy đủ trang thiết bị máy móc đáp ứng yêu cầu bài giảng	①	②	③	④
2.	Được hỗ trợ sửa chữa hoặc thay thế kịp thời	①	②	③	④
3.	Có đầy đủ nội quy và quy định an toàn trong phòng thí nghiệm/xưởng thực hành, <b>nhật ký sử dụng</b>	①	②	③	④
4.	Có đầy đủ trang thiết bị bảo hộ lao động cần thiết	①	②	③	④
5.	Được huấn luyện xử lý tình huống khẩn cấp khi xảy ra sự cố	①	②	③	④
6.	Nhìn chung, tôi hài lòng về hệ thống phòng thí nghiệm/xưởng thực hành phục vụ giảng dạy của Khoa	①	②	③	④
7.	Tôi hài lòng về điều kiện hỗ trợ nghiên cứu khoa học của Nhà trường (kinh phí, không gian, trang thiết bị máy móc, v.v)	①	②	③	④

**3. Đánh giá mức độ hài lòng về điều kiện hỗ trợ nghiên cứu khoa học của Nhà trường**  
(kinh phí, không gian, trang thiết bị máy móc, v.v)  
Hoàn toàn không hài lòng 1 2 3 4 Hoàn toàn hài lòng

**4. Tần suất sử dụng Thư viện của Thầy/Cô**

- Chưa bao giờ sử dụng
- Hiếm khi sử dụng
- Thỉnh thoảng sử dụng
- Thường xuyên sử dụng
- Luôn luôn sử dụng

**5. Vui lòng cho biết mức độ hài lòng về Tài liệu Thư viện cung cấp**

Hoàn toàn không đáp ứng yêu cầu 1 2 3 4 Hoàn toàn đáp ứng yêu cầu

**6. Những điều Thầy/Cô chưa hài lòng và mong muốn Thư Viện cải tiến?**

**VI. Tiêu chí 6: Mức độ hài lòng về vị trí công việc**

1. Thầy/Cô hài lòng với công việc hiện tại không?

**Hoàn toàn không hài lòng 1 2 3 4 Hoàn toàn hài lòng**

2. Thầy/Cô có ý định luân chuyển công việc không ?

Có                      Không

3. Thầy/Cô có đề xuất gì để cải tiến nâng cao chất lượng Môi trường làm việc?

*Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Thầy/Cô!*